

Projektunterstützung Angebot und Abrechnung (m/w/d)

Die Team Jösten GmbH ist ein mittelständisches Handwerksunternehmen mit drei Geschäftsbereichen in der Gebäudetechnik: Sanitär – Heizung – Klima.

Die Team Jösten GmbH blickt auf eine erfolgreiche Firmengeschichte von fast 80 Jahren zurück und ist inhabergeführt. Um die 20 Mitarbeiter und hunderten von Privatkunden sowie zahlreiche Großkunden schätzen die konsequente werteorientierte Unternehmensstrategie.

Stellenbeschreibung

Gesucht wird ein/e Bürokaufmann/frau oder ein Meister/Techniker aus dem Bereich Heizung- Sanitär- und Klimatechnik für den Aufgabenbereich der fachgerechten Bearbeitung von umfangreichen Anfragen und Aufträgen.

Leistungskalkulation, Angebotserstellung, Aufmaßbearbeitung und Rechnungsstellung gehören zu Ihren Hauptaufgaben.

Zur Erfüllung der vielfältigen Tätigkeiten verfügen Sie über die entsprechenden fachlichen Qualifikationen, ausreichend Berufserfahrung und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein.

Zur Unterstützung der LeistungsCenterleiter und Projektleiter organisieren Sie selbstständig auch Preisanfragen, Bestellungen und Rechnungsprüfungen. Sie sichern die Prozessqualität von der Anfrage bis zur Abrechnung und eine rechtssichere Dokumentation aller Absprachen, Auftragsänderungen und Aufmäße. Sie behalten auch in arbeitsintensiven Zeiten den Überblick.

Aufgrund Ihrer Kommunikationsfähigkeit unterstützen Sie den LeistungsCenterLeiter dabei, den Informationsfluss zwischen Kunden, Büro und Techniker auf den Baustellen aufrechtzuerhalten und zu optimieren.

Sie möchten gerne Verantwortung übernehmen, und Kundenzufriedenheit hat bei Ihnen oberste Priorität? Dann können Sie in einem großartigen Team Ihre berufliche und persönliche Entwicklung forcieren. Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit und ein gepflegtes Erscheinungsbild sind bei Ihnen Selbstverständlichkeiten.

Lust auf Leistung ... oder was wir von Ihnen erwarten

- Umfangreiche Kenntnisse der VOB
 - Umfangreiche EDV-Kenntnisse für die Projektbearbeitung und sicheres Beherrschen der Microsoft Office-Produkte
 - Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse für Kalkulation und Kostenrechnung
 - Selbstständiges Erstellen von Angeboten anhand von Ausschreibungen und Leistungsverzeichnissen
 - Selbstständiges Abrechnen von Leistungen nach Aufmaßen, das Prüfen von Aufmaßen,
 - Nachkalkulation gemäß Kostenrechnung und nach den Anforderungen öffentlicher Auftraggeber
 - Ausschreibungen erstellen, bearbeiten und dokumentieren.
 - Gute Warenkenntnisse für das Durchführen von Preisanfragen und Preisvergleichen sowie das Auswählen von alternativen Lösungen
 - Umfängliche Erfahrung in der Kalkulation von Arbeitsleistungen, Arbeitszeiten und im Erfüllen von kalkulatorischen Vorgaben
 - Anleiten und Ausbilden von Auszubildenden und Förderung zum selbstständigen Ausführen von Kundenaufträgen
 - Aktive Förderung des Dokumentationsmanagements und der damit verbundenen Pflicht der Schriftlichkeit für das gesamte
 - Projektwesen in Kenntnis der modernen Kommunikations- und Bürotechniken
- Kundenwünsche erkennen Sie als die Grundlage für aktiven Verkauf. Ihre Fachkompetenz und die Ausstattung, die Sie bei uns erhalten, versetzen Sie in die Lage die Wünsche unserer Kunden zu erfüllen

Fortsetzung auf Seite 2)

Projektunterstützung Angebot und Abrechnung (m/w/d)

Fortsetzung von Seite 1)

Was Sie mitbringen ...

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/frau im Handwerk, vorzugsweise in den Bereichen Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, eine Meister- oder Techniker Ausbildung in diesen Bereichen oder eine vergleichbare Ausbildung. Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement. Korrektes Deutsch in Wort und Schrift.

Ihr Kommunikationsverhalten – Sie treten freundlich und sicher auf – unterstreicht ihre Teamfähigkeit und soziale Kompetenz.

Die moderne Büro- und Kommunikationstechnik beherrschen Sie sicher und kennen idealerweise die Branchensoftware Label.

Darauf können Sie bauen ...

Pünktliche und korrekte Bezahlung Ihrer Leistung, dazu gehören auch Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld.

Angenehmes Arbeitsklima in einem tollen Team, flache Hierarchien, Raum für eigene Ideen.

Stetige Weiterbildung, bei unseren Lieferanten oder anderen Weiterbildungseinrichtungen. Unsere Mitarbeiter sollen jederzeit über Updates Fachwissen verfügen.

Aufstiegsmöglichkeiten? Ja, denn „Jeder kann Chef werden“ ist ein Motto in unserem Unternehmen. Ob Meister oder Techniker, wir haben uns die Aufgabe gestellt, für alle motivierten und verantwortungsvollen Mitarbeiter eine Stelle zu schaffen.

Dies ist dank einem stetigen Wachstum auch künftig unser Anspruch.

Informationen für Ihre Bewerbung

Wenn Sie sich auf die ausgeschriebene Stelle bewerben möchten, so schicken Sie uns bitte folgende Unterlagen per E-Mail:

- Aussagekräftiges Anschreiben zu den in der Anzeige erwähnten Aussagen:
 1. Stellenbeschreibung
 2. Lust auf Leistung ... oder was wir von Ihnen erwarten.
 3. Was Sie mitbringen.
 4. Warum Sie die Person sind, für die wir uns entscheiden sollen.
 5. Gehaltsvorstellung
- Tabellarischen Lebenslauf
- Qualifikationsprofil (welche, wie gut, wann und wo erworbene Kenntnisse und Fertigkeiten)
- Letztes Zeugnis

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an: bewerbung@team-joesten.de